

Раздел 1. Общие положения

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение (далее - Структурное подразделение) является структурным подразделением Государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко» Ленинского района г.Н.Новгорода» (далее - Учреждение), расположено по адресу: г. Н.Новгород, ул. Дружбы, д.9-а.

1.2. Структурное подразделение создано с целью предоставления образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ/создано для осуществления образовательной деятельности.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Настоящего положения.

1.5. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.7. Структурное подразделение подчиняется директору Учреждения, который осуществляет общее руководство.

1.8. Непосредственное руководство и управление Структурным подразделением осуществляет заместитель директора.

1.9. При создании Структурного подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- Структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение Структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.4.3172-14).

Раздел 2. Цель и задачи

2.1. Основной целью Структурного подразделения является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различной направленности.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- развитие личности, ее самореализация и самоопределение;

- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса Учреждения и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе.

Раздел 3. Организация образовательного процесса

3.1. Структурное подразделение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

3.2. Работа Структурного подразделения ведется в течение всего календарного года, включая каникулярное время, по учебному плану на основании календарного учебного графика в соответствии с расписанием занятий.

3.3. Образовательная работа с воспитанниками организуется с учетом времени пребывания несовершеннолетних в Учреждении, возраста, уровня их развития.

3.4. Наполняемость групп, кружков, объединений дополнительного образования устанавливается в зависимости от числа желающих воспитанников.

3.5. Основными формами работы по реализации общеобразовательных (общеразвивающих) программ являются индивидуальные, групповые и подгрупповые занятия.

3.6. Зачисление в Структурное подразделение производится на основании письменного заявления воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника о приеме на имя директора.

3.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме воспитанника в объединение дополнительного образования.

3.8. При зачислении обучающегося в Структурное подразделение, Учреждение знакомит его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения. Основания и процедура отчисления обучающегося закреплены локальным нормативным актом Положение о переводе, отчислении.

3.10. Организация образовательного процесса, режим функционирования Структурного подразделения, продолжительность и форма обучения определяются реализуемой программой и локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. При проведении промежуточной аттестации по завершении освоения образовательной программы в целом или отдельного ее модуля могут использоваться разнообразные методы итоговой диагностики – тесты, творческие

задания, выставки работ, анкетирование, индивидуальные беседы, наблюдение и др. Данные результаты могут быть отражены в «Дневнике педагогического наблюдения», диагностических картах, других формах представления результатов диагностики.

Раздел 4. Организационная структура

4.1. В состав Структурного подразделения входят:

- заместитель директора;
- специалисты учреждения:
 - ✓ учитель-логопед
 - ✓ педагоги-психологи
 - ✓ методист
 - ✓ воспитатели
 - ✓ музыкальный руководитель
 - ✓ инструктор по труду
 - ✓ социальные педагоги
 - ✓ специалист по социальной работе

4.2. Требования к специалистам:

- наличием среднего или высшего профессионального образования;
- отсутствием судимости (неснятой или непогашенной судимости);
- прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с законодательством РФ в области образования;
- своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются:

- воспитанники в возрасте от 3 до 18 лет из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, безнадзорные испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

5.2. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) закреплены в Положении Правила внутреннего распорядка воспитанников.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

5.3.1 выбирать с учётом рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

5.3.2 знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

5.3.3 знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.3.4 защищать права и интересы своих детей;

5.3.5 получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований;

5.3.6 вносить предложения по улучшению работы с детьми;

5.3.7 на уважительное отношение к личности ребенка;

5.3.8 оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

5.3.9 заслушивать отчеты директора и специалистов Учреждения о работе с детьми.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

5.4.1 соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.4.2 уважать честь и достоинство обучающихся и работников Структурного подразделения;

5.5. Для работников Структурного подразделения работодателем является Учреждение.

5.6. Права и обязанности работников Структурного подразделения определяются Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

Раздел 6. Права Структурного подразделения

Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

6.1. Запрашивать информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на подразделение задач.

6.2. Свободно выбирать и использовать методики воспитания и обучения, учебные и методические пособия, методы оценки уровня навыков детей в различных видах деятельности.

6.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Структурного подразделения.

6.4. Вносить на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию Структурного подразделения.

Для реализации основных целей и задач Структурное подразделение имеет право:

6.5. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дополнительного образования различных направленностей с учетом запросов и потребностей воспитанников;

6.6. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания.

Раздел 7. Ответственность Структурного подразделения

Ответственность работников подразделения устанавливается должностными инструкциями.

Работники Структурного подразделения несут ответственность:

7.1. За надлежащее и своевременное выполнение подразделением своих функций.

7.2. За соблюдение трудовой дисциплины.

7.3. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении, и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.4. За выбор образовательных программ принятых к реализации.